



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
(Provincia Regionale di Enna)

Determinazione n° 374

del 04/12/2013

**OGGETTO:** Impegno somme assegnate al Responsabile dell'U.T.C. con Delibera di G.C. n°120 del 14/10/2013 avente per oggetto "Approvazione progetto "Lavori di manutenzione immobili comunali", già prenotate con Determina del Responsabile dell'U.T.C. n. 330 del 23/10/2013.- C.I.G. Z6D0C1CEA0

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.**

- Vista la Delibera di G.C. n° 120 del 14/10/2013 avente per oggetto "Approvazione progetto "Lavori di manutenzione immobili comunali"";
- Considerato che con il predetto atto è stata assegnata allo scrivente la somma di €37.000,00 con prenotazione al capitolo 3815, intervento di spesa 2/01/05/01, del redigendo bilancio pluriennale 2013/2015;
- Vista la Determina del Responsabile dell'U.T.C. n. 330 del 23/10/2013 di prenotazione della superiore somma;
- Visto il verbale del 29/11/2013 dal quale risulta la gara aggiudicata all'Impresa Costruzioni Edili Antonio Bellavia di Favara (AG);
- Vista la dichiarazione sostitutiva sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Visto il DURC;
- Ritenuto di dover procedere all'impegno della somma di €. 31.633,51 al netto del ribasso di gara, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lg.vo 267/2000, ai fini della successiva emissione dei provvedimenti gestionali di liquidazione;

**DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa

- 1) Impegnare la somma di €. 31.633,51 al netto del ribasso di gara al capitolo 3815, intervento di spesa 2/01/05/01, del redigendo bilancio pluriennale 2013/2015, assegnata allo scrivente con Delibera di G.C. n°120 del 14/10/2013, la cui somma è stata già prenotata con Determina del Responsabile dell'U.T.C. n. 330 del 23/10/2013.
- 2) Dare atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile al fine di evitare gravi danni all'Ente e che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163, commi 2 e 3, del D. L.vo 267/00.
- 3) Riservarsi di provvedere con successivi atti gestionali alla emissione dei conseguenti atti di liquidazione.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
*Sig.ra Lidia Prezzavento*

**Il Responsabile del Servizio LL.PP.**  
*Geom. Francesco Giarrizzo*



**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.**  
**Arch. Nicolò Mazza**

Visto: per la regolarità contabile  
**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**  
**CONTABILI E FINANZIARI**  
*Dott.ssa Giuseppina Sottosanti*